

Eing.-Datum:

Antrag auf Förderung in Kindertagespflege
 (sollte mindestens 4 Wochen vor Beginn der Betreuung gestellt werden!)

Neuantrag Folgeantrag ab Datum: _____

1. Angaben zum betreuenden Kind (für jedes Kind ist ein gesonderter Antrag auszufüllen):

Name des Kindes	Vorname des Kindes	Geb.-Datum	Geschlecht männlich weiblich
			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Anschrift			
Staatsangehörigkeit:		<input type="checkbox"/> ehelich	<input type="checkbox"/> nicht ehelich
Hat das Kind einen besonderen Förderbedarf? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			

2. Angaben über die Eltern des Kindes:

Elternteil I	Elternteil II
Name, Vorname	Name, Vorname
Geb.-Datum:	Geb.-Datum:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon-Nr.:	Telefon-Nr.:
Staatsangehörigkeit:	Staatsangehörigkeit:
Fam.-Stand:	Fam.-Stand:
E-Mail:	E-Mail:

3. a) Beziehen bzw. beantragen Sie derzeit für ein weiteres Kind Kindertagespflegegeld?

Nein Ja, für: _____

b) Gibt es weitere kindergeldberechtigte Kinder in Ihrer Haushaltsgemeinschaft?

Nein Ja, wie viele: ____ (unbedingt Kindergeldbescheid beifügen!)

4. Rechtliche Situation - Personensorge:

<p>a Erziehungsberechtigte/r für das Kind:</p> <p><input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam</p> <p><input type="checkbox"/> alleinerziehende Mutter</p> <p><input type="checkbox"/> alleinerziehender Vater</p>	<p>Einschränkung des Sorgerechts? Falls ja, bitte</p> <p>➔ Anschrift des Vormundes:</p>
--	---

<p>b Das Kind lebt:</p> <p><input type="checkbox"/> im gemeins. Haushalt der Eltern</p> <p><input type="checkbox"/> bei der alleinerziehenden Mutter</p> <p><input type="checkbox"/> bei dem alleinerziehenden Vater</p>	<p><input type="checkbox"/> die verh. zusammenleben</p> <p><input type="checkbox"/> die unverh. zusammenleben</p> <p><input type="checkbox"/> alleinlebend im eigenen Haushalt</p> <p><input type="checkbox"/> im gemeinschaftlichen Haushalt mit anderen Personen</p>
---	--

5. Angaben zu den Arbeitgebern der Eltern

Elternteil I			Elternteil II		
Name und Anschrift der Arbeits- o. Ausbildungsstätte			Name und Anschrift der Arbeits- o. Ausbildungsstätte		
ausgeübte Tätigkeit/Beruf			ausgeübte Tätigkeit/Beruf		
	Arbeitszeit (Uhrzeit)	Fahrtzeit zw. Kindertagespflegeperson u. Arbeitsstätte		Arbeitszeit (Uhrzeit)	Fahrtzeit zw. Kindertagespflegeperson u. Arbeitsstätte
Montag			Montag		
Dienstag			Dienstag		
Mittwoch			Mittwoch		
Donnerstag			Donnerstag		
Freitag			Freitag		
Samstag			Samstag		
Sonntag			Sonntag		

6. Erforderliche Betreuungszeiten in der Kindertagespflege

a Tägliche Betreuungszeiten durch Kindertagespflegeperson - Angabe unbedingt erforderlich -

	von - bis (Uhrzeit):	Stunden/Minuten
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

b Bitte nur ausfüllen, wenn Ihr Kind bereits eine Kindertagesstätte/Schule besucht

Das Kind besucht folgende Kindertagesstätte/Schule

Name und Anschrift:

aktuelle Klasse: _____

	tägliche Kindertagesstätten- / Schulzeit:	Abholung durch:
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

c Angabe des Datums, ab wann der Besuch einer Kindertagesstätte/Ganztagskindertagesstätte/Ganztagschule geplant ist:

7. Weitere Betreuungsangaben

Beginn der Kindertagespflege inkl. Eingewöhnung (Datum): _____

Eingewöhnung (pauschal 20 Betreuungsstunden):

Ja

Nein

Wenn **ja**, dann

→

2 Wochen

3 Wochen

4 Wochen

Die Betreuung des Kindes findet statt:

am Dritten Ort (z.B. Großtagespflegestelle) bzw. andere Räumlichkeiten

im Haushalt der Kindertagespflegeperson

im Haushalt des Antragstellers als

→ Angestellte/r Kindertagespflegeperson

Selbstständige

mit einer monatlichen Vergütung in Höhe von _____ €.

8. Angaben zur betreuenden Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname:

Geb.-Datum: _____

Anschrift bzw. Name der Kindertagespflegestelle:

Telefon-Nr.:

E-Mail:

Bankverbindung der Kindertagespflegeperson/Großtagespflegestelle:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Wenn das Kindertagespflegegeld auf das Konto des Antragstellers/Erziehungsberechtigten überwiesen werden soll, dann bitte die anliegenden Erklärungen Punkt 9 ausfüllen

9.

Nur auszufüllen, wenn das Kindertagespflegegeld an den Antragsteller/Erziehungsberechtigte überwiesen werden soll

1. Erklärung der Kindertagespflegeperson

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die laufende Geldleistung der Förderung in Kindertagespflege (Kindertagespflegegeld) auf das Konto des Antragstellers überwiesen und an mich weitergeleitet wird.

Ort, Datum

Kindertagespflegeperson

2. Verpflichtung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Hiermit verpflichte/n ich mich/wir uns, das Kindertagespflegegeld an meine/unsere Kindertagespflegeperson, Frau/Herrn _____ weiterzuleiten.

Falls ein Angestelltenverhältnis vorliegt, so verpflichte ich mich, meinen/unsere(n) als Arbeitgeber/in anfallenden Sozialversicherungspflichten nachzukommen sowie die gesetzlichen Regelungen zum Mindestlohn einzuhalten.

Ort, Datum

Eltern/Erziehungsberechtigte

Bankverbindung der Eltern/Erziehungsberechtigten:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

10. Statistikrelevante Daten des Kindes (verpflichtend !!!)

a Angaben zum Kind

- Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht: Staatsangehörigkeit)

ja nein

- In der Familie vorrangig gesprochene Sprache

Deutsch Nicht Deutsch

b Angaben zur Kindertagespflege

- Verwandtschaftsverhältnis zur Kindertagespflegeperson:

Großeltern Andere Verwandte Nicht verwandt

- Stundenumfang pro Woche laut Vertrag:

_____ Stunden/Woche

- Anzahl der Betreuungstage pro Woche:

_____ Betreuungstage/Woche

- Betreuung findet (auch) am Wochenende statt:

ja nein

- Kind erhält über die Kindertagespflegeperson angebotene Mittagsverpflegung:

ja nein

- Kind erhält Eingliederungshilfe nach dem SGB IX / SGB VIII wegen (drohender) Behinderung (u. a. Entwicklungsverzögerung):

ja nein

→ Wenn ja, welche (drohende) Beeinträchtigung?

körperlich geistig seelisch

- Das Kind besucht zusätzlich zu dieser Kindertagespflege folgende Betreuungsform:

ein weiteres (zeitlich kürzeres) Kindertagespflegeverhältnis

Kindertagesstätte

Hort

Ganztagschule

Schule

keine andere Betreuungsform

11. Einwilligung zur Datenverarbeitung gemäß Artikel 7 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Hiermit willige ich in die Datenverarbeitung im Rahmen der Förderung in der Kindertagespflege gem. § 23 des Achten Buches Sozialgesetzbuch (SGB III) und zu den sich daraus ergebenden anonymisierten Statistikzwecken ein.

Diese Einwilligung umfasst ausdrücklich auch die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten).

Mir ist bekannt, dass diese Einwilligung freiwillig ist und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Ohne Einwilligung ist eine Antragsbearbeitung im Rahmen der Förderung der Kindertagespflege jedoch nicht möglich.

Ort, Datum



Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Ort, Datum



Unterschrift der Erziehungsberechtigten

12. Bearbeitungshinweise

12.1. Grundsätzlich einzureichen/anzugeben sind:

- Einkommensunterlagen der mit dem Kind/den Kindern zusammenlebenden Eltern/Elternteil:

Einkommensteuerbescheid mind. aus dem letzten Jahr

oder elektronische Lohnsteuerbescheinigung des letzten Jahres
zuzüglich ggfls. Kranken-, Mutterschafts- oder Elterngeldbescheide oder

freiwillige Einstufung in die Höchchststufe für die Berechnung der Elternbeiträge

- ggfls. aktueller Bürgergeld-Bescheid, Wohngeldbescheid, Kinderzuschlag-Bescheid
- ggfls. Arbeitsvertrag, Umschulungsvertrag, Stundenplan, Schichtplan etc.
- Angabe über Betreuungszeiten durch die Kindertagespflegeperson sowie die Arbeitszeiten der Eltern
- **Hinweis: Abschließende Bearbeitung erst nach Vorlage aller erforderlichen Unterlagen möglich!**

Elternbeitragsstufen:

Stufe	Einkünfte bis	Elternbeitrag pro Stunde
I	25.000 €	0,84 €
II	37.500 €	1,02 €
III	50.000 €	1,26 €
IV	62.500 €	1,68 €
V	75.000 €	2,05 €
VI	über 75.000 €	2,40 €

Außerdem sind folgende Unterlagen einzureichen:

12.2. Kind unter 1 Jahr alt

- Bewilligung der Kindertagespflege nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich, wie z. B. Eltern gehen beide arbeiten, Eltern in Ausbildung, Eltern gehen noch zur Schule → in jedem Fall sind entsprechende Nachweise erforderlich !!!

12.3. Kind zwischen 1 und 3 Jahre alt

- Bei einer Betreuung von unter 15 bzw. über 30 Betreuungsstunden/Woche ist ein Nachweis über die täglichen Arbeitszeiten der Arbeitgeber beider Elternteile einzureichen

12.4. Randzeitenbetreuung: Kind geht in die Kita/Schule und soll/muss noch vor und/oder davor/danach betreut werden; Kind über 3 Jahre alt

- Nachweis über die Arbeits-, Schul- oder Studienzeiten der Arbeitgeber/Schulen/Universitäten beider Elternteile sind einzureichen (eventuell Einreichung der Dienstpläne/Stundenpläne von mindestens 2 Monaten)
- bei Kindern Ü3 → Nachweis der Samtgemeinde/Gemeinde, dass innerhalb dieser kein entsprechender Betreuungsplatz in einer Kindertagesstätte zur Verfügung steht.
- Nachweis der Kita/Schule über Angebote der Nachmittagsbetreuung bzw. Nachweis, dass keine Nachmittagsbetreuung angeboten wird

12.5. Kind mit besonderem Förderbedarf

- Nachweis über besonderen Förderbedarf (z. B. Bescheid über Eingliederungshilfe o.ä.) ist einzureichen; eventuell kann ein Zuschlag zum Förderbetrag gezahlt werden

13. Erklärung zur Mitwirkungspflicht

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die im Antrag angegebene Kindertagespflegeperson eine Mitteilung über die Höhe des Kindertagespflegegeldes im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen erhält.

Ich/Wir versichere/versichern, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahr sind. Es ist mir/uns bekannt, dass ich/wir wegen unvollständiger oder unwahrer Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann/können und zu Unrecht erhaltene Leistungen erstatten muss/müssen.

Mir/Uns ist bekannt, dass

1. Änderungen der Einkommensverhältnisse, die zur Eingruppierung in eine andere Einkommensstufe führen, unverzüglich mitzuteilen sind.
2. ich/wir verpflichtet sind, Elternbeiträge nachzuzahlen, die ich/wir zu wenig gezahlt habe/n, wenn mein/unser Elternbeitrag aufgrund falscher, unvollständiger Angaben oder nicht mitgeteilter Einkommensänderungen zu niedrig berechnet wurde.
3. ich/wir verpflichtet sind, unverzüglich und unaufgefordert Änderungen in meinen/ unseren persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen mitzuteilen. Hierzu gehören insbesondere die unverzügliche Mitteilung über die Beendigung bzw. Unterbrechung des Betreuungsverhältnisses, die Änderung der Betreuungszeiten oder der Einkommensverhältnisse o. ä.. Unberechtigt bezogene Beträge müssen erstattet werden.

Ort, Datum



Unterschrift des/der Antragstellers/in

Informationsblatt gemäß Art. 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Förderung der Kindertagespflege als auch zu Statistikzwecken (anonymisiert) verarbeitet. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind die §§ 23, 24, 43, 99 Aches Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) in Verbindung mit §§ 67 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X)ff (Sozialdatenschutz).

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann der Landkreis Emsland weitere Ermittlungsmaßnahmen treffen. Zudem kann der Landkreis Emsland Ihren Antrag wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen oder Ihnen ganz oder teilweise Leistungen entziehen. Insoweit müssen Sie mit einer für Sie negativen Sachentscheidung rechnen.

Ihre Daten werden für einen Zeitraum von 5 Jahren gespeichert. Der Speicherzeitraum beginnt mit der Antragstellung zur Bewilligung der Förderung in der Kindertagespflege.

Wenn erforderlich, werden weitere Fachbereiche, wie z.B. das Jugend-, Sozial- oder Gesundheitsamt beteiligt und notwendige Daten zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

Den Landkreis Emsland als verantwortliche datenverarbeitende Stelle können Sie per E-Mail unter info@emsland.de bzw. postalisch unter Landkreis Emsland, Postfach 15 62, 49705 Meppen, kontaktieren.

Sie können außerdem den Datenschutzbeauftragten des Landkreises Emsland per E-Mail unter datenschutz@emsland.de bzw. postalisch unter Landkreis Emsland, Datenschutzbeauftragter, Postfach 15 62, 49705 Meppen, kontaktieren.

Sie können gegenüber dem Landkreis Emsland folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (*Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: +49 511 120-4500, E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de*), wenn Sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.